

TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön terveystietojen potilasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteyshenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike, yhteystiedot	Liikuntaklinikka ja Kidutettujen kuntoutus, Tiina Nylander, lääketieteellinen johtaja, P. 050 312 5750
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi , p. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Terveydenhuollon palvelujen tarjoaminen, hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta.</p> <p>ODL:n oman toiminnan tilastointi, suunnittelu, kehittäminen, palvelun laadun varmistaminen, seuranta sekä laskutus ja perintä.</p> <p>Perustuen lain mukaiseen hoitosuhteeseen ja ODL:n oikeutettuun etuun.</p>
Mitä tietoja kerätään	<p>Perustiedot (nimi, osoite, puhelin, sähköposti, jne.), terveystiedot, lääkitystiedot, ajanvaraustiedot, vaaratapahtumien tiedot sekä laskutustiedot</p> <p>Kidutettujen kuntoutuksen osalta asiakkailta kerätään lisäksi Zekkipro - tiedot sekä asiakaskokemusta mittaavat tiedot.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taustatiedot (nimi, sukupuoli ja ikä) • Koulutustausta, työllisyystilanne ja työ- toimintakyky • Toimintoihin osallistuminen ja ohjauksaika • Toimenpiteistä koettu hyöty ja tyytyväisyys • Asiakkaan palveluverkostoon ja -polkuun liittyvät tiedot, jotka asiakas haluaa kertoa
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	<p>Potilaalta itseltään, hänen huoltajaltaan, omaiseltaan, lailliselta edustajaltaan tai lähettävältä taholta.</p> <p>Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä hoitohenkilökunnalta ja muilta hoitoon osallisuilta.</p>
Tietojen käsittelijät	ODL:n henkilökunta
Tietojen luovuttaminen	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen.</p> <p>Tietoja luovutetaan sähköisesti Kelan Reseptikeskukseen ja Kelan ylläpitämään Kanta Potilastiedon arkistoon.</p> <p>Kidutettujen kuntoutuksen on käytössä Zekkipro -elämäntilannemittari, joka on Diakonia ammattikorkeakoulun (Diak) kehittämä mittaristo ja Diak hyödyntää mittaristoon syötettyä anonymisoitua dataa tutkimus- ja kehittämistarkoituksiin.</p>
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	

<p>Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröity voi esittää pyynnön kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).</p>
<p>Tietojen suojaaminen</p>	<p>ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemien käyttöoikeuksien ja henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksien, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.</p> <p>Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.</p> <p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatujärjestelmän mukainen tietoturvalähtöisyys sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p> <p>Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuojasuojauksista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä.</p>
<p>Tietojen säilytys</p>	<p>ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin.</p>