

TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisteri	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Muutosvoima-hankkeen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 OULU
Yhteys henkilön yhteystiedot	Marja Vanhala, projektikoordinaattori, marja.vanhala@odl.fi, puh. 050 312 5752
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen, tietosuojavastaava@odl.fi , Puh. 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tässä hankkeessa asiakkaina ovat Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella työskentelevät sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset. Lisäksi asiakkaina ovat kokemustoimijat ja vertaisohjaajat. Asiakkaiden osalta asiakastietorekisterin käyttötarkoituksena on hankkeen toiminnan seuranta, arviointi, raportointi ja toimintamallin kehittäminen. Hankkeessa kerättäviä tietoja tarvitaan hankkeen koordinoinnissa, hanketoimenpiteiden suunnittelussa, arvioinnissa ja toteutuksessa. Kaikissa hankkeen sähköisissä kyselyissä hankkeeseen osallistuvaa henkilöä informoidaan tietojen käsittelystä tietosuojaselosteessa ja häneltä pyydetään suostumus tietojen käsittelyyn käyttötarkoituksen mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu ODL:n oikeutettuun etuun.
Mitä tietoja kerätään	Hankkeen toimintaa varten kerätään koulutusten ilmoittautumistietoja, jotka sisältävät asiakkaan nimen, yhteystiedot ja työpaikan, mutta eivät henkilötunnusta tai muita arkaluonteisia tietoja. Osana hankkeen koulutuksia osallistujat voivat tehdä osallistujan nimellä palautettavia etukäteistehtäviä ja jälkitehtäviä, jotka voivat sisältää asiakkaan työtä koskevia tietoja lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Lisäksi hankkeessa kartoitetaan ohjausosaamistarvetta, kerätään asiakaskokemusta ja toiminnan vaikutusta mittaavia tietoja sekä jatkokehittämistarpeita anonymisti.
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään.
Tietojen käsittelijät	Muutosvoima-hankkeen hankehenkilöstö ODL:ltä ja DIAK:lta.
Tietojen luovuttaminen	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisteröidyn oikeudet	Pääsy tietoihin, tietojen oikaisu, tietojen poistaminen, tietojen käsittelyn rajoittaminen, suostumuksen peruuttaminen, Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).

valituksen tekeminen valvontaviranomaiselle	
Tietojen suojaaminen	ODL on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esihenkilön määrittelemien käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin, jotka hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä. Tietoverkko on suojattu kahdennetulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta. Tietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla. Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatu järjestelmän mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli. Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista sekä sitoutuu noudattamaan ODL:n tietoturva- ja tietosuoja-käytäntöjä.
Tietojen säilytys	ODL:n arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai ODL:llä määriteltyihin säilytysaikoihin. Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.