

TIETOSUOJASELOSTE

Tietoturvaluokka: Julkinen

Rekisterin nimi

Rekisterin nimi	Oulun Diakonissalaitoksen säätiön Mieliluontoon - Kunnan liikuntaneuvonnasta mieliluontoon - hankkeen asiakasrekisteri
Rekisterinpitäjän nimi ja osoite	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, PL 365, 90101 Oulu
Vastuuhenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike, yhteystiedot	Oulun Diakonissalaitoksen Säätiö, ODL Liikuntaklinikka, Riitta Pyky, palveluesimies, riitta.pyky(at)odl.fi, p. 050 3125818
Yhteyshenkilön toimintayksikkö, nimi, nimike, yhteystiedot	Oulun Diakonissalaitoksen säätiö, ODL Liikuntaklinikka, Mieliluontoon-hanke, Katja Vähäkuopus, projektipäällikkö, katja.vahakuopus@odl.fi, puh. 050 3221904
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sari Pitkänen PL 365, 90101 Oulu, tietosuojavastaava@odl.fi, 044 393 2510
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Tässä hankkeessa asiakkaina ovat Pohjois-Pohjanmaan kuntien liikuntaneuvonnan asiakkaita, luontoliikuntaneuvontaryhmäläisiä, kuntien liikuntapalveluiden työntekijöitä ja esihenkilöitä. Asiakkaiden osalta asiakastietorekisterin käyttötarkoituksena on Mieliluontoon-hankkeen toiminnan seuranta, arviointi, raportointi ja toimintamallin kehittäminen.</p> <p>Asiakkaalle tehdään alkukartoitus- ja loppukyselyt. Hanketoteuttaja tallentaa tiedot hankekansioon. Tietojen perusteella saadaan kuva siitä, millainen tilanne asiakkailla oli sillä hetkellä, kun hän aloittivat hankkeessa. Lisäksi seurataan hankkeeseen asiakkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen mahdollisia muutoksia. Tiedoista raportoidaan rahoittajalle luottamuksellisesti niin, että hankkeeseen osallistuneet henkilötietoja ei voida tunnistaa.</p> <p>Muita kerättäviä tietoja tarvitaan hankkeen koordinoinnissa, hanketoimenpiteiden suunnittelussa, arvioinnissa ja toteutuksessa.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu ODL:n oikeutettuun etuun.</p>
Mitä tietoja kerätään	<p>Mieliluontoon-hankkeen asiakkailta kerätään alku- ja loppukyselyiden avulla tietoja osallistujien hyvinvoinnin nykytilasta ja kehityskohteista.</p> <p>Hankkeen toimintaa varten kerätään osallistujien ilmoittautumistietoja, jotka sisältävät asiakkaan nimen ja yhteystiedot, mutta eivät henkilötunnusta tai muita arkaluonteisia tietoja. Lisäksi hankkeessa kerätään asiakaskokemusta ja toiminnan vaikutusta mittaavia tietoja anonymisti.</p>
Mistä tietolähteistä tiedot kerätään	Tiedot kerätään asiakkaalta itseltään eli liikuntaneuvonnan asiakkaita, luontoliikuntaryhmäläisiä, kuntien liikuntapalveluiden työntekijöitä ja esihenkilöitä. Kuntakohtaisia tietoja kerätään hankkeen kunnan nimeämältä yhteyshenkilöltä.
	ODL tutkimus- ja kehittämistoiminnan arkistonmuodostussuunnitelmassa on määritelty säilytysajat, jotka pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön tai konsernissa määriteltyihin säilytysaikoihin.

Tietojen säilytysajat	<p>Valtionavustuksen (STM, TE-määrärahat) saajan on säilytettävä kirjanpito ja yksittäiset tositteet vähintään 10 vuotta sen jälkeen, kun THL on tehnyt päätöksen valtionavustuksen käytöstä annetuista selvityksistä.</p> <p>Asiakkuuden päätyttyä asiakastiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman pohjalta, ODL jäteohjeiden mukaisesti, tietosuoja huomioiden.</p>
Tietojen käsittelijät	<p>Mieliluuontoon-hankkeen hankehenkilöstö ODL:ltä.</p>
Tietojen luovuttaminen	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
Rekisteröidyn oikeudet Pääsy tietoihin, oikaisu, poistaminen, käsittelyn rajoittaminen, oikeus peruuttaa suostumus, tehdä valitus valitusviranomaiselle	<p>Rekisteröity voi esittää pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Mikäli pyyntöön ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen vastaus (kieltäytymisilmoitus).</p>
Tietojen suojaaminen	<p>ODL Konserni on organisaatio, jonka kaikissa yksiköissä käsitellään luottamuksellisia ja henkilöiden yksityisyyttä käsitteleviä asiakastietoja. Luottamuksellisiin tietoihin pääsee esimiehen määrittelemien käyttöoikeuksin ja henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin. Käyttäjätunnustilaukset hallinnoidaan ja käsitellään sähköisessä järjestelmässä.</p> <p>Tietoverkko on suojattu kahdenmurtulla palomuurilla, jota valvotaan tietohallintoyksikön toimesta.</p> <p>Organisaatiossa on kuvattu ja dokumentoitu laatu- ja tietoturvan mukainen tietoturvapoliittikka sekä siihen liittyvä tietoturvallinen toimintamalli.</p> <p>Paperisia asiakastietoja säilytetään asiakkaan palvelun ajan yksikössä valvonnan alaisena ja lukitussa tilassa/kaapissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmät sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja niitä käytetään henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan ko. asiakkaan palveluun tai siihen liittyviin tehtäviin. Henkilökunta on perehdytetty ja koulutettu tietoturva- ja tietosuoja-asioista. Henkilöstöltä edellytetään vaitiolo- ja käyttäjäsitoumukset.</p>